

# DICAS PARA ESTUDANTES NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Agosto de 2020

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE PERNAMBUCO  
DETRAN-PE

ROBERTO CARLOS MOREIRA FONTELLES  
DIRETOR PRESIDENTE

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

CARMEN LUCIANA DE CARVALHO ASSUMPÇÃO  
COORDENADORA DE EDUCAÇÃO

GERÊNCIA DE PRODUÇÃO PEDAGÓGICA

KELMA DE CASTRO TEIXEIRA  
GESTORA DE PRODUÇÃO PEDAGÓGICA

UNIDADE DE PRODUÇÃO PEDAGÓGICA

MARIA BERNADETE ALVES DA SILVEIRA  
CHEFE DA UNIDADE DE PRODUÇÃO PEDAGÓGICA

EQUIPE TÉCNICA DE ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

ERICKA DENISE NEGROMONTE DE BARROS  
JUVENAL DE OLIVEIRA MESQUITA  
MARGARIDA MARIA SANTOS BRAYNER  
MARIA LÚCIA MENEZES DO NASCIMENTO  
RAQUEL BERTOZI LUCCHESI  
RIELMA RODRIGUES DO NASCIMENTO

EQUIPE ADMINISTRATIVA

ADRIANA ALCÂNTARA PEREIRA  
ERIKA MARIA BEZERRA  
NIDSON MONTEIRO DE SOUZA

Elaboração:  
Ericka Denise Negromonte de Barros  
Erika Maria Bezerra

Revisão:  
Kelma de Castro Teixeira  
Maria Lúcia Menezes do Nascimento  
Raquel Bertozzi Lucchesi

# Dicas para Estudantes na Modalidade de Educação a Distância

Seja bem-vindo!

Neste material, você terá a oportunidade de conhecer sobre o moderno processo de formação na modalidade de Educação a Distância e, dessa forma, estar mais preparado(a) para realizar seus cursos com maior aproveitamento.

Serão trabalhados:

- ✚ O que é Educação a Distância.
- ✚ É um processo de formação válido?
- ✚ Quais as características necessárias aos alunos.
- ✚ Como se deve agir em algumas situações.



**Leia atentamente este guia e volte a ele sempre que precisar.**

## **1. Conceito e características da Educação a Distância (EAD):**

### **1.1. O que é EAD?**

O termo **EAD** significa '**educação a distância**'. Consiste em uma modalidade de ensino-aprendizagem no qual o aluno e o professor não ocupam, fisicamente, uma sala de aula tradicional. Neste modelo, o processo de ensino-aprendizagem acontece por meio de tecnologias da informação e comunicação. As aulas são ministradas e assistidas de maneira remota, com a possibilidade de ser em tempo real ou no formato de aulas gravadas.

O aluno se conecta através de login e senha a um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e assiste às aulas por meio da internet, utilizando computadores, tablets e smartphones. Não há uma interação presencial entre aluno e professor, no entanto, as diversas tecnologias utilizadas para a educação a distância são capazes de conectar virtualmente alunos e professores. Na organização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), é possível realizar avaliações, esclarecer dúvidas, fazer exercícios, atividades diversas.



### **1.2. Algumas das características da EAD:**

- ✚ **Flexibilidade** - o aluno tem a liberdade de assistir às aulas no tempo, espaço e na plataforma que achar melhor. Dessa forma, o aluno poderá ter o controle para fazer seu próprio horário e ainda estudar no seu próprio ritmo.
- ✚ **Comodidade** - os alunos podem assistir às aulas em qualquer ambiente, sem precisarem sair de casa.
- ✚ **Inovação** – tendo como base a tecnologia, a educação a distância pode se tornar mais inovadora, a partir do investimento em aulas atrativas com a utilização de vídeos, jogos, conteúdos interativos e muito mais.

## 2. Quem são os principais profissionais envolvidos com a educação a distância?



### 2.1. Professor

- ✚ No ambiente de aprendizagem virtual ou presencial, o professor é o principal mediador para o processo de ensino-aprendizagem. Na educação a distância, o professor é aquele que irá estruturar todo o curso, elaborar os planos de aula, escolhendo metodologias e processos avaliativos, da mesma forma que no formato presencial. As aulas serão gravadas em ambiente virtual e disponibilizadas para os alunos (videoaulas) ou serão ministradas em tempo real. Ele acompanhará o aluno ao longo da disciplina.

### 2.2. Tutor

- ✚ São os profissionais responsáveis por estabelecer **um apoio ao processo pedagógico desenvolvido pelo professor**, acompanhando rotineiramente os alunos para esclarecimentos e direcionamentos necessários. Eles também **acompanham de perto todo o processo de formação do aluno**.

### 2.3. Designer Instrucional

- ✚ É o profissional responsável por **editar guias de estudos e videoaulas**.

### 2.4. Suporte ou Tutor Técnico

- ✚ Equipe de **tecnologia da informação** responsável por possíveis demandas técnicas.

### 2.5. Coordenador de Curso EAD

- ✚ Profissional que coordena 100% dos cursos realizados na modalidade de educação a distância.

## 3. O diploma de curso EAD tem o mesmo valor de um curso presencial no mercado de trabalho?

Sim. Os diplomas e certificados de cursos e programas a distância, expedidos por instituições credenciadas e registrados na forma da lei, têm validade nacional.

## 4. Qual o perfil de aluno que se identifica com a educação a distância e as estratégias de aprendizagem?

É importante que seja feita uma autoanálise de forma a identificar quais as características necessárias ao aluno para obter êxito e ter um bom desempenho nos estudos a distância. Essa modalidade de ensino requer do aluno uma postura mais **ativa, autônoma e responsável** e, sobretudo, a sua adaptação às metodologias tecnológicas utilizadas na **EAD**.

Para que o processo de aprendizagem seja concretizado, o ato de estudar deverá ser norteado por estratégias e posturas adequadas necessárias ao aprendizado de qualquer conteúdo.

A seguir, conheça as **táticas de como aprender a distância** e as principais características que delineiam o **perfil do aluno da EAD**.



#### **✚ Tenha capacidade de automotivação e iniciativa!**

A motivação é uma vontade interior que impulsiona nossas ações. Sendo assim, busque sempre encontrar aspectos positivos e interessantes no conteúdo. Tente relacionar os conteúdos a situações reais que você vivencia e a aplicação na sua vida profissional e/ou pessoal. Você deve buscar se estimular e procurar informações complementares em outras fontes de conhecimento (livros, artigos e/ou vídeos na Internet, revistas especializadas, etc.). O aluno deve buscar se manter animado diante dificuldades ou conteúdos complexos. A persistência é importante para ultrapassar limites, desenvolver, ainda mais, potencialidades, competências e conquistar objetivos.

#### **✚ Seja organizado(a) e disciplinado(a) – gerencie bem o tempo!**

Como em qualquer outra atividade que você se disponha a realizar, estudar a distância também necessita de tempo. Para conciliar todos os seus compromissos, é necessário haver uma organização eficaz do seu tempo. Estabeleça uma rotina adequada às suas necessidades pessoais. Projetamos uma necessidade mínima de 1 a 2 horas por dia de dedicação às disciplinas e, se for o caso, complementar com estudos e pesquisas.

Não acumule as atividades; acesse com frequência o ambiente virtual e faça uma leitura, pois essa prática ajuda a desenvolver o hábito e uma disciplina de estudo. Empenhe-se para cumprir o cronograma sugerido.

#### **✚ Assuma a responsabilidade pelo seu processo de aprendizagem!**

Em um curso a distância, é você quem garante o seu aprendizado. Por isso, estudar a distância exige disciplina e maturidade para avaliar o andamento de seus estudos. Apesar de ter acompanhamento de tutor, de existirem exercícios de autoavaliação dos conteúdos dos materiais didáticos que recebe para estudar e das avaliações presenciais, você precisa apropriar-se do conhecimento e saber quando pode e deve passar para o assunto seguinte. Não se recomenda que avance na matéria sem ter a certeza de que já domina o conteúdo anterior.

#### **✚ Utilize métodos e técnicas de estudos!**

Utilize esquemas de anotação, resumos, mapas mentais. Lembrando que sempre haverá o apoio da equipe pedagógica dos cursos. Não desista diante das primeiras adversidades!

#### **✚ Tenha capacidade de identificar possíveis dificuldades nos estudos e compartilhá-las com tutores e professores!**

Ao longo do curso, você deve identificar os assuntos em que está tendo dificuldades, anotar suas dúvidas e procurar ajuda dos professores e tutores nas dificuldades que poderão surgir. É fundamental não deixar acumular para que você esteja preparado para seguir em frente nos estudos.

#### **✚ Cumpra os prazos!**

Para cumprir prazos, você deve estabelecer metas, seguir o calendário do curso e não deixar acumular atividades e conteúdo. Caso contrário, você terá dificuldades em ter um melhor aproveitamento e assimilação dos assuntos estudados.



#### **✚ Valorize e respeite a interação com os participantes do curso!**

Você pode também organizar grupos de estudos com seus colegas. Entre em contato com eles. Caso sinta dificuldades, peça ajuda ao seu tutor para formar esses grupos de estudo. Marque encontros no Polo; comunique-se pela Internet compartilhando ideias, textos, conhecimentos, dúvidas e sugestões; junte-se aos colegas que residem próximos a você. Isso fará com que você não se sinta sozinho, trará ânimo para continuar seus estudos e para realizar as atividades do curso. Dessa forma, haverá a criação de um ambiente de construção coletiva do conhecimento.

#### **Desenvolva competências no uso dos recursos informatizados e habilidade de concentração e leitura!**

É fundamental saber utilizar o computador e a internet, além de conhecer a página da instituição acerca dos cursos e as ferramentas de navegação oferecidas pelo ambiente virtual que você escolher, para não ter dificuldade quando iniciar seu curso.

Leia os manuais e guias do aluno para melhor utilização das ferramentas tecnológicas. Se necessário, busque ajuda de familiares e amigos nos primeiros acessos e dedique-se em aprender, pois você precisa ter autonomia.

#### **Prepare seu ambiente de estudo!**

Outra orientação importante é quanto ao ambiente físico que você reserva para dedicar-se aos estudos.

- Se possível, escolha um ambiente bem iluminado e silencioso.
- Tire a televisão de perto do local de estudo.
- Desligue o telefone celular.
- Não perca tempo e atenção ficando online em programas de bate-papo ou em qualquer tipo de rede social.
- Avise aos seus familiares que o horário que você determinar para os estudos é sagrado e que ninguém deve ficar tirando o seu foco dos estudos.

**Você precisa dedicar-se ao curso a distância, de forma semelhante a um curso presencial.**

### **5. Conhecendo um ambiente virtual de aprendizagem na educação a distância:**

Os ambientes virtuais dispõem de ferramentas interativas, favoráveis às discussões e troca de conhecimentos em tempos e locais diferentes. Neste sentido, surgem os **ambientes de aprendizagens**, os chamados **espaços virtuais colaborativos**, utilizando-se de estratégias eficazes e adequadas para a modalidade de educação a distância.

Souza e Burnham (2005) afirmam que: “Em sistemas de educação à distância (EAD) o ambiente de aprendizagem deve ser projetado, levando-se em consideração a necessidade de oferecer ao usuário espaços virtuais onde este contexto seja compartilhado. Para que haja este compartilhamento é preciso disponibilizar, no ambiente, ferramentas de comunicação e gerenciamento de informação que atuem como canais de mediação digital, permitindo que os participantes do curso interajam, havendo, especialmente, a produção colaborativa do conhecimento explícito e, na medida do possível, do conhecimento tácito”. (Pág. 69-70).

Os "ambientes virtuais de aprendizagem" são capazes de **motivar e estimular o aluno**, levando-o a uma **aprendizagem participativa e colaborativa**. Os mecanismos dos ambientes educacionais virtuais apresentam **ferramentas de comunicação, informação e interação**, tendo em vista a promoção de uma **aprendizagem mais flexível e reflexiva**: discussões e compartilhamento de conhecimentos e de experiências, em tempo e locais diferentes.

Os ambientes virtuais de aprendizagens oferecem, para professores, tutores e alunos, vários **mecanismos e ferramentas de comunicação e de interação**, consideradas como **síncronas** (a comunicação ocorre em tempo real) e **assíncronas** (a comunicação não ocorre em tempo real), com o objetivo de facilitar o alcance dos objetivos propostos. Os ambientes virtuais podem dispor de meios de comunicação em sua plataforma, a saber:

#### **Caixa postal (E-mail)**

Ferramenta utilizada para **promover o contato entre professor-aluno, tutor-aluno e aluno-aluno**. Pode ser usado para sanar dúvidas, passar orientações gerais para os alunos acerca do curso, envio de planejamento de tutoria - (**ferramenta de comunicação assíncrona**).

#### ✚ Sala de fórum de discussão

Consiste em uma **representação de uma sala de aula presencial**. Nela, os alunos podem socializar suas ideias e experiências e ainda interagir com os demais participantes - **(ferramenta de comunicação assíncrona)**.

#### ✚ Sala de chat

Ferramenta de comunicação síncrona, capaz de **promover encontros virtuais em tempo real**, que tem por finalidade um bate-papo entre o professor/tutor e alunos.

#### ✚ Painel de avisos

Ferramenta utilizada pelo professor/tutor com o objetivo **manter os alunos bem informados a respeito das atividades em andamento**.

#### ✚ Agenda

Ferramenta utilizada para **agendar os principais compromissos do curso**. É uma ferramenta de comunicação síncrona (ocorre em tempo real).

#### ✚ Material para download ou Conteúdos

Trata-se da **principal ferramenta da aprendizagem na educação a distância**. De relevante importância, pois é o mecanismo que a EAD dispõe para a **busca dos conhecimentos, através da postagem dos conteúdos para a leitura reflexiva**, contribuindo com a aprendizagem e uma formação crítica.

#### ✚ Publicações dos estudantes

Ferramenta utilizada para a **postagem de trabalhos e atividades** propostas pelo professor/tutor.

#### ✚ Perguntas frequentes

Disponibilização de Link para os alunos e aos demais participantes do estudo, que tem por objetivo **esclarecer dúvidas relativas às ferramentas** disponíveis no ambiente de aprendizagem virtual.



### 6. Regras para uma boa convivência:

#### ✚ Cuidados com a linguagem utilizada

Adapte sua linguagem ao contexto em que está inserido.

Mesmo em uma comunicação informal, é muito importante manter o respeito, a clareza e a objetividade.

#### ✚ Cuidados com o teor do assunto da mensagem

Ao escrever uma mensagem, é muito importante que você verifique se o conteúdo é adequado ao momento, lugar e à pessoa a quem se destina.

Você é único. Suas opiniões também. Não copie comentários de outros participantes. Seja autêntico! Todos desejam saber sua opinião.

#### ✚ Respeito ao nível de conhecimento de cada pessoa

As pessoas não apresentam o mesmo nível de conhecimento. O respeito ao outro é essencial. O que para você parece fácil e claro, para a outra pessoa pode não ser e vice-versa. Portanto, procure auxiliar o colega, sempre que puder, de forma educada e construtiva.

#### **Atenção à formatação das mensagens**

A forma escrita da mensagem é muito importante na comunicação virtual. Portanto, ao enviar uma mensagem no ambiente virtual ou por e-mail, observe os seguintes aspectos:

- Não escreva palavras ou frases inteiras com letras maiúsculas, pois faz parecer que você está gritando. O melhor para destacar alguma parte do texto é utilizar **negrito**.
- Se precisar escrever uma mensagem muito longa, divida seu texto em blocos ou numere por assuntos para não ficar cansativo. Isso facilita a leitura e a compreensão.
- Evite uso de muitas cores em seus textos, procure harmonia, pois pode poluir o visual e até dificultar a leitura, como é o caso de cores com tonalidades muito claras.
- Evite o uso de "emoticons" ( 😊 , ❤️ ) especialmente em ambientes profissionais. Esses recursos são mais indicados para comunicações pessoais e informais.

### **7. Legislação que regulamenta a oferta de cursos na área de trânsito na modalidade EAD**

#### **Base Legal da Educação Nacional para a Educação a Distância**

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (nº 9394/96) apresenta o conjunto de normas que norteia a modalidade de Educação a Distância; que é regulada pelo Decreto nº 6.303/2007 e pela Portaria Normativa nº 40/2007.

#### **Base Legal para a oferta dos cursos na modalidade EAD**

##### **Resolução CONTRAN Nº 730 de 06/03/2018**

Estabelece os critérios e requisitos técnicos para a homologação dos cursos e das plataformas tecnológicas, na modalidade de ensino a distância, quando requeridos por instituições ou entidades públicas ou privadas especializadas.

##### **Portaria DENATRAN nº 4934 de 21/11/2019**

Institui o Manual de Operações de que trata o § 1º do art. 14 da Resolução CONTRAN nº 730, de 06 de março de 2018.

### **8. Para obter informações gerais a respeito dos cursos EAD oferecidos pelo DETRAN-PE, acesse o site [www.detran.pe.gov.br](http://www.detran.pe.gov.br).**

**O bom desempenho do aluno em cursos a distância depende de sua adaptação às novas metodologias de ensino-aprendizagem, à autodisciplina e ao compromisso com seu desenvolvimento acadêmico e pessoal. Dessa forma, poderá alcançar sucesso nessa nova etapa em sua vida. Dedique-se ao máximo para ser um profissional diferenciado no mercado.**

#### **Referências bibliográficas**

SOUZA, Maria Carolina Santos e BURNHAM, Terezinha Fróes. Compendo: Uma metodologia para produção colaborativa do conhecimento em educação à distância, in: Educação à Distância no contexto brasileiro: algumas experiências da UFBA - coordenadoras, Bohumila Araújo e Kátia Siqueira de Freitas; autores, André Lemia et al. Salvador/BA - UFBA, 2005. Disponível em: <http://www.proged.ufba.br/ead/EADnaUFBA.pdf>. Acesso em: 20 de jan. de 2011.

**Gerência de Produção Pedagógica – Fone: (81) 3184-8082**  
**Coordenadoria de Educação de Trânsito – Fone: (81) 3184-8120**  
**Departamento Estadual de Trânsito de Pernambuco – DETRAN-PE**  
**PABX: (81) 3184-8000**